

MUUTTO-OHJEET

mukavan yksinkertaiseen yritysmuuttoon

Näillä ohjeilla muuttonne onnistuu liiketoimintanne häiriintymättä.

Pienellä suunnittelulla ja valmistelulla säästät valtavasti aikaa, vaivaa ja rahaa. Suomen Muuttofirma auttaa sinua monessa käänteessä, mutta joistakin asioista sinun on huolehdittava henkilöstösi kanssa.



Muuttovastaava

Nimetkää yritykseenne muuttovastaava, joka koordinoi muuttoa Muuttofirman kanssa. Voitte myös ulkoistaa tämän kokonaisuudessaan Muuttofirman muuttopäällikölle, jolla on kokemusta ja aikaa hallinnoida koko muuttoprosessi.

Maksuton muuttokatselmointi

Tilatkaa yrityksellenne maksuton muuttokatselmointi, jossa asiantuntijamme arvioi tarvittavat resurssit (muuttoautot, muuttomiehet sekä muuttolaatikat ja -tarvikkeet) sekä antaa tärkeitä muutto- ja suojausohjeita, jotta muuttonne sujuu kustannustehokkaasti ja turvallisesti, eikä liiketoimintanne keskeydy.



Muuttolaatikat ja -tarvikkeet

Varatkaa hyvissä ajoin riittävä määrä muuttolaatikoita ja -tarvikkeita, toimitamme ne toimipisteeseen sovituna ajankohtana. Kun käytätte erityisesti muuttoon suunniteltuja muuttolaatikoita, muuttoauton lastaaminen käy nopeasti ja tilat hyödynnetään tehokkaasti, jolloin säästätte aikaa ja rahaa.

Vuokrattavien muovisten muuttolaatikoiden käyttäminen on myös ekologista, eikä turhaa jätettä synny. Pakatessasi huomioi, ettet pakkaa muuttolaatikoita liian täyteen. Täytä laatikko vain sen kantokahva-aukkoon asti. Pinoa pakattuja laatikoita korkeintaan 4 kpl päällekkäin.

Pahviset muuttolaatikat

Muuttofirman erikoisvahvat pahviset muuttolaatikat ovat lähes kaksi kertaa normaalia pahlilaatikkaa paksumpia ja niissä on tuplapohja. Ne on suunniteltu kestävämmän painavienkin tavaroiden siirtämistä, ne suojaavat hyvin sisällä olevia tavaroita ulkoisilta kolhuilta ja kestävät pinoamista. Pahvisia laatikoita kannattaa käyttää erityisesti silloin, jos suunnittelet säilyttäväsi tavaroita pitempään esimerkiksi varastossa.

Pahlilaatikoita löytyy useampaa eri kokoa ja ne ovat helppoja kasata. Kun et tarvitse niitä enää, ne kannattaa purkaa ja laittaa talteen tai kierrättää asianmukaisesti.



Pinoa korkeintaan 4 laatikkoa päällekkäin.



Muuton apuvälineet

Muuttofirmasta löytyvät kaikki muuttoon tarvittavat apuvälineet, kuten nokkakärret, rullakot, tietokonekaa-

pit, lukittavat laatikot, porraskiipijät ja robotit vaikka flyygelin siirtämiseen. Löydät kaikki tarvittavat tarvikkeet pakkaamiseen ja suojaamiseen myös Muuttofirman myymälästä ja osoitteesta [fksuvarasto.fi](https://www.fksuvarasto.fi).



Pakkaaminen

Pakkaa kaikki irtain tavara työpöydiltä, pöytälaatikoista, kaapeista ja hyllyiltä muuttolaatikoihin. Suojaa astiat, posliinit, koriste-esineet yms. hyvin pakkauspaperilla tai kuplamuovilla ennen niiden pakkaamista muuttolaatikoihin. Taulut, peilit yms. kannattaa suojata huolellisesti voimakuplakalvolla käsikiristekalvoa apuna käyttäen.

Suojaa kaikki huonekalut ja pinnoiltaan arat kalusteet hyvin voimakuplakalvolla tai kuplakalvolla käsikiristekalvoa apuna käyttäen. Sohville ja nojatuoleille on saatavana myös omia suojapusseja.

Pakkaamiseen ja suojaamiseen saat apua myös meiltä. Voimme hoitaa koko muuton avaimet käteen -palveluna tai auttaa sinua vain tiettyjen kalusteiden suojaamisessa. Tietokoneet, näytöt ja niiden lisälaitteet kannattaa pakata lukittaviin/pehmustettuihin atk-kaappeihin Muuttofirman ammattilaisten toimes-



Vältä pusseja ja nyssäköitä, suosi muuttolaatikoita.

ta, kun taas hiiret sekä johdot voitte laittaa jo valmiiksi muuttolaatikoihin.

Pakkaa myös kaikki kellarissa tai varastoissa oleva irtain tavara muuttolaatikoihin. Päällimmäiseen muuttolaatikkoon ei kannata laittaa irtonaisia papereita, etteivät ne lähde lentoon tuulesta tai putoa, kun laatikkopinoa kallistetaan nokkakärryille. Mikäli joissakin laatikoissa on kookkaita, yli reunojen tulevia esineitä, jätä laatikot lattialle vierekkäin.

Suojaa helposti särkyvät esineet hyvin sopivalla pakkausmateriaalilla ja pakkaa ne tiiviisti muuttolaatikoihin. Teippaa merkintä "SÄRKYVÄÄ" huone/tilakohtaisen osoitteen lisäksi laatikon kumpaankin päättyyn.



Pohjakartta

Suunnittele uuteen toimipaikkaasi pohjakartta, joka ohjaa muuttomiehiämme kantamaan laatikot ja huonekalut oikeisiin huoneisiin. Numeroi uuden toimi-

paikan huoneet selvästi pohjakarttaan ja teippaa se näkyville. Laita myös huoneiden mahdollinen kalustesuunnitelma pohjakartan yhteyteen, jolloin muuttomiehemme kantavat ja asentavat kalusteenne suoraan omille paikoilleen.



Tilojen suojaaminen

Suojaa lattiapinnat muuton ajaksi Muuttofirmasta saatavalla lattiansuojamuovilla. Suojamuovilla saat näppäristä suojattua lattian lialta ja naarmuilta. Ovien pielet,

kulkuväylien varrella olevien seinien kulmat ja mahdollisesti käytössä oleva hissi kannattaa suojata pahvilla. Voit pyytää myös muuttomiehiämme hoitamaan suojauksen puolestasi, he auttavat mielellään.



Merkitseminen

Merkitse jokainen siirrettävä tavara selvästi Muuttofirman osoitetarroilla ja kirjoita tussilla tavarän "osoite" eli sen huoneen numero, johon tavara siirretään uusissa tiloissa. Esim. Huone 2, 3. krs, Mikko Muuttaja. Osoitetarra kannattaa liimata Muuttolaatikon pitkälle sivulle. Laatikoita pinottaessa tarkista, että merkinnät jäävät näkyviin. Selkeät merkinnät laatikoissa nopeuttavat muuttoa eikä tavaroita tarvitse etsiä uudessa paikassa.

Merkitse purettavien kalusteiden jokainen osa erikseen, esim. kirjoituspöydän kansilevy, laatikosto ja jalat. Näin kaikki kalusteet tulevat oikein paikoilleen. Muista poistaa osoitetarrat heti muuton jälkeen.



Kulku muuttokohteeseen

Varaa muuttoautolle reilusti pysäköintitilaa viimeistään edellisenä päivänä, varsinkin jos piha-alue tai katu on ahdas. Esteetön kulku muuttokohteeseen edesauttaa ja nopeuttaa muuton sujumista. Jos taloyhtiössäsi on hissi, kannattaa hissiin laittaa edellisenä päivänä ilmoitus muutosta, jotta muut hissiä käyttävät tietävät sen poikkeuksellisen kovasta käytöstä kyseisenä aikana.



Väliaikainen varasto

Jos tavaramäärä pääsee yllättämään, saat Muuttofirman Fiksuvarastolta lämmintä, vartioitua ja helpokäyttöistä lisätilaa. Muuton yhteydessä voimme kuljettaa osan tavaroistasi suoraan väliaikaiseen säilytykseen, alk. 19 e/kk. Kysy lisää myyjiltämme, lisätietoja löydät myös osoitteesta [fiksuvarasto.fi](https://www.fiksuvarasto.fi)



Siivous ja kierrätys

Jos et tahdo stressata itse entisen toimitilasi loppusiivouksesta, hoidamme sen puolestasi. Ammattitaitoiset yhteistyökumppanimme pistävät paikat kuntoon muuton jälkeen ja kauttamme onnistuu myös ylimääräisten tavaroiden ja roskien kierrätys.



Vakuuttaminen

Varmista vakuutusyhtiöstänne irtaimistovakuutukseenne voimassaolo ja riittävä kattavuus muuton ajaksi tai ottakaa tarvittaessa erillinen kertakuljetusvakuutus. Omaisuuden vakuuttamisvelvollisuus on tilaajayrityksellä. Kannattaa huomioida, että Suomen Muuttofirman korvausvastuu ja vakuutukset ovat erittäin rajatut ja kattavat vain Muuttofirman oman henkilökunnan aiheuttamat vahinkotapahtumat, jotka perustuvat tiekuljetussopimuslakiin.



Muuttoilmoitukset

Muuttoilmoitukset onnistuvat helposti netissä. Suurin osa osoitteenmuutoksista hoituu, kun teet osoitteenmuutoksen postiin, PRH:lle ja Verohallinnolle. Lisäksi sinun kannattaa muistaa ilmoittaa muutostasi tarpeen mukaan taloyhtiölle, isännöitsijälle, sähköyhtiölle, vakuutusyhtiölle, vesi- ja jätehuoltoyhtiöille sekä siirtää nettiyhteys ja lehtitilaukset.



Ota yhteyttä

Jos jokin asia askarruttaa mieltä tai haluat lisätietoja, niin autamme sinua mielellämme ja kerromme lisää. Tavoitat meidät parhaiten puhelimitse numerosta **010 209 8400** tai sähköpostilla muutot@muuttofirma.fi.